

PATENTINIŲ PATIKĖTINIŲ ASOCIACIJOS

IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS
20 m. *2011 m. d.*
Kodas *124441926*

ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. PATENTINIŲ PATIKĖTINIŲ ASOCIACIJA (toliau vadinama - Asociacija) yra profesinė, savanoriška, nepriklausoma asociacija, jungianti Lietuvos Respublikos patentinius patikėtinius.
- 1.2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savo veiklą grindžia šiais Įstatais.
- 1.3. Asociacija yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo pavadinimą, antspaudą, atributiką ir bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje. Asociacija atsako visu savo turtu už savo prievoles ir neatsako už savo narių prievoles.
- 1.4. Asociacijos pavadinimas yra: PATENTINIŲ PATIKĖTINIŲ ASOCIACIJA.
- 1.5. Asociacijos teisinė forma - asociacija.
- 1.6. Asociacijos buveinė gali būti keičiama Asociacijos Prezidiumo sprendimu, jei už ją balsavo daugiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Prezidiumo narių.
- 1.7. Asociacijos veiklos trukmė neribota.
- 1.8. Asociacija turi paramos gavėjo statusą.
- 1.9. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS RŪŠYS

- 2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas – telkti Lietuvos Respublikos patentinius patikėtinius pramoninės nuosavybės apsaugos sistemai tobulinti, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, orientuotą į profesinio tobulinimo sistemos plėtotę, pramoninės nuosavybės apsaugos sistemai kurti ir plėtoti, koordinuoti Asociacijos narių veiklą, orientuotą į profesinio tobulinimo sistemą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti.
- 2.2. Svarbiausi Asociacijos uždaviniai:
 - 2.2.1. dalyvauti kuriant pramoninės nuosavybės apsaugos įstatymus, ir juos vykdant teikti pasiūlymus dėl įstatyminių bei normatyvinių aktų priėmimo ir tobulinimo;
 - 2.2.2. informuoti savo narius apie numatomus įvairius pramoninės nuosavybės apsaugos įstatymų pakeitimus;
 - 2.2.3. plėtoti tarptautinius ryšius pramoninės nuosavybės teisinės apsaugos srityje;
 - 2.2.4. bendradarbiauti su užsienio bei tarptautinėmis patentinių patikėtinių asociacijomis ir kitomis organizacijomis, veikiančiomis pramoninės nuosavybės teisinės apsaugos srityje;
 - 2.2.5. rinkti ir platinti informaciją apie pramoninės nuosavybės teisinę apsaugą;
 - 2.2.6. teikti konsultacijas užsienio subjektams pramoninės nuosavybės teisinės apsaugos klausimais Lietuvos Respublikoje bei Lietuvos Respublikos subjektams pramoninės nuosavybės teisinės apsaugos klausimais Lietuvoje ir užsienyje;
 - 2.2.7. rūpintis patentinių patikėtinių kvalifikacija organizuojant konferencijas, simpoziumus, seminarus, paskaitas, diskusijas, kursus, praktinius užsiėmimus, stažuotes užsienyje;
 - 2.2.8. propaguoti sąžiningos konkurencijos principus;
 - 2.2.9. atstovauti savo narių bendriems interesams santykiuose su valstybinės valdžios bei valdymo institucijomis, taip pat su užsienio valstybių subjektais bei tarptautinėmis organizacijomis.
- 2.3. Pagrindinės Asociacijos veiklos rūšys:
 - 2.3.1. visuomeninių organizacijų (asociacijų) veikla;
 - 2.3.2. viešųjų ryšių veikla;

- 2.3.3. viešasis švietimas;
 - 2.3.4. piliečių iniciatyvos;
 - 2.3.5. interesų gynimas ir atstovavimas;
 - 2.3.6. švietimo veiklos rėmimas;
 - 2.3.7. profesinė, konsultacinė, mokymo bei švietimo veikla;
 - 2.3.8. profesinių žinių apibendrinimas ir skleidimas;
 - 2.3.9. leidinių leidyba ir platinimas;
 - 2.3.10. garso įrašų leidyba;
 - 2.3.11. elektroninė leidyba;
 - 2.3.12. įvairios medžiagos rengimas, spausdinimas informaciniais, reklamos, tyrimų ir metodiniais tikslais;
 - 2.3.13. seminarų, konferencijų, parodų, stovyklų ir kitokių mokymo priemonių bei renginių organizavimas;
 - 2.3.14. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 2.3.15. filmų, vaizdajuosčių, kompaktinių diskų, DVD platinimas;
 - 2.3.16. kvalifikacijos tobulinimas.
- 2.4. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma gavus leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.

3. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacija gali įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.
- 3.2. Įstatuose numatytai veiklai vykdyti Asociacija turi teisę:
- 3.2.1. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga tikslams pasiekti;
 - 3.2.2. turėti atsiskaitomasias sąskaitas bankuose;
 - 3.2.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 3.2.4. rengti konferencijas, simpoziumus, seminarus, diskusijas, paskaitas, kursus, praktinius užsiėmimus pramoninės nuosavybės apsaugos tikslais;
 - 3.2.5. skleisti ir platinti informaciją apie Asociacijos veiklą, jos narius, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 3.2.6. leisti laikraščius, apžvalgas ir kitus informacinius leidinius pramoninės nuosavybės apsaugos klausimais bei bendradarbiauti su žiniasklaida;
 - 3.2.7. analizuoti, kaupti, apdoroti ir teikti informaciją apie pramoninės nuosavybės apsaugą Lietuvos Respublikoje;
 - 3.2.8. įstatymų nustatyta tvarka pirkti, nuomoti, gauti panaudai ir kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 3.2.9. remti, plėsti ir organizuoti Asociacijos narių tarpusavio ryšius, bendradarbiavimą, taip pat tarptautinį bendradarbiavimą;
 - 3.2.10. atstovauti Asociacijos narius valstybės ir savivaldybės institucijose;
 - 3.2.11. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių ir valstybinių organizacijų, fondų, taip pat fizinių ir juridinių asmenų, siekiant tinkamai įgyvendinti šiuose Įstatuose numatytus tikslus;
 - 3.2.12. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 3.2.13. steigti ribotosios civilinės atsakomybės juridinius asmenis ar tapti jų dalyviu (išskyrus įstatymų numatytas išimtis), steigti filialus ir/ar atstovybes;
 - 3.2.14. samdyti darbuotojus Įstatuose numatyta veiklai;
- 3.3. Asociacija privalo:
- 3.3.1. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų;
 - 3.3.2. vesti asociacijoms privalomą įstatymais nustatytos formos buhalterinę apskaitą;

- 3.3.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka teikti finansinę buhalterinę informaciją valstybės ar savivaldos institucijoms;
 - 3.3.4. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka mokėti mokesčius, rinkliavas bei kitokias privalomas įmokas;
 - 3.3.5. kaip paramą gautus pinigus ir kitą turtą naudoti juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė ir jei jie atitinka Asociacijos Įstatuose nustatytus tikslus;
 - 3.3.6. kaip paramą gautus pinigus laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja;
 - 3.3.7. savo buveinėje, taip pat savo filialų ir atstovybių buveinėse turėti visų Asociacijos narių sąrašą, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.
- 3.4. Asociacija gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymais numatytų civilinių teisių ir pareigų.

4. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS TIKRŲJŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Asociacijos nariais gali būti tikrieji nariai ir garbės nariai.
- 4.2. Asociacijos tikroju nariu gali būti kiekvienas Lietuvos Respublikos pilietis, turintis Lietuvos Respublikos patentinio patikėtinio liudijimą, pripažįstantis Asociacijos įstatus ir mokantis nustatyto dydžio nario mokesį.
- 4.3. Asociacijos garbės nariu gali būti Lietuvos Respublikos pilietis, nusipelnęs pramoninės nuosavybės apsaugos srityje, kuriam garbės nario vardas gali būti suteiktas Asociacijos Prezidiumo sprendimu. Pasiūlymą dėl garbės nario vardo suteikimo gali pateikti tik Asociacijos tikrasis narys. Sprendimas dėl garbės nario vardo suteikimo turi būti priimtas daugiau kaip 1/2 (vienos antrosios) Prezidiumo susirinkime dalyvaujančių Prezidiumo narių balsų dauguma. Garbės nariai yra atleisti nuo stojamojo mokesčio ir kitų mokesčių, neturi balsavimo teisės ir neturi teisės būti išrinkti į jokiais pareigas Asociacijoje. Asociacijos garbės narys turi teisę dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose svečio teisėmis.
- 4.4. Asociacijos tikriesiems nariams ir garbės nariams išduodamas nario pažymėjimas.
- 4.5. Asociacijos narys gali būti ir kitų asociacijų nariu.
- 4.6. Asociacijos tikrųjų narių teisės:
 - 4.6.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 4.6.2. rinkti Asociacijos valdymo organus;
 - 4.6.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 4.6.4. konsultuotis visais Asociacijos kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 4.6.5. pirmumo teise dalyvauti Asociacijos organizuojamuose renginiuose;
 - 4.6.6. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 4.6.7. teikti pasiūlymus, susijusius su Asociacijos veiklos tobulinimu;
 - 4.6.8. ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo ir kitų organų sprendimus ar veiksmus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, šiems Įstatams ar Asociacijos tikslams;
 - 4.6.9. bet kada išstoti iš Asociacijos;
 - 4.6.10. kitas šiuose Įstatuose ir galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 4.7. Asociacijos tikrųjų narių pareigos:
 - 4.7.1. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, šių Įstatų bei vykdyti Asociacijos organų sprendimus;
 - 4.7.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos vykdomojoje veikloje;
 - 4.7.3. nustatytu laiku mokėti Asociacijos nario mokesčius ir kitas nustatytas įmokas;
 - 4.7.4. saugoti ir tinkamai naudoti Asociacijos turtą ir lėšas;
 - 4.7.5. nuolat kelti savo kvalifikaciją;

- 4.7.6. laikyti paslapyje Asociacijos bei jos narių komercines paslaptis;
 - 4.7.7. laikytis sąžiningos konkurencijos principų;
 - 4.7.8. raštu informuoti Asociaciją apie tai, kad išdavė įgaliojimą kitam asmeniui jį atstovauti, kad įgaliojimas baigėsi arba buvo atšauktas.
- 4.8. Asociacijos buveinėje, taip pat Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

5. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA IR SĄLYGOS

- 5.1. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos Prezidiumui pateikia raštišką prašymą. Prezidiumas asmens prašymą dėl priėmimo į Asociaciją turi apsvarstyti artimiausio Prezidiumo posėdžio metu. Prezidiumo sprendimas priimti naują narį į Asociaciją laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip 1/2 (viena antroji) Prezidiumo narių. Prieš priimant į Asociaciją naują narį, jis supažindinamas su šiais Įstatais, stojamojo ir nario mokesčio dydžiu bei jų mokėjimo tvarka, su šios Asociacijos tikslais. Asociacijos Prezidiumas įrašo asmenį į Asociacijos narių sąrašą tą pačią dieną, kai nusprendė priimti asmenį nariu ir šis asmuo sumokėjo stojamąjį mokestį ir mokestį už einamus metus.
- 5.2. Narystė Asociacijos baigiasi, kai jos narys:
 - 5.2.1. miršta;
 - 5.2.2. pašalinamas iš Asociacijos motyvuotu Prezidiumo sprendimu šių Įstatų 5.5 punkte nustatyta tvarka;
 - 5.2.3. išstoja iš Asociacijos savo noru.
- 5.3. Narys, norintis išstoti iš Asociacijos, turi raštu apie tai pranešti Prezidiumui. Tokiu atveju narystė nutraukiama nuo pareiškimo gavimo dienos.
- 5.4. Buvusio asociacijos nario prašymu jo narystė Asociacijoje gali būti atstatyta jam padengus visų nesumokėtų mokesčių išskolinimus už visą laikotarpį iki prašymo atstatyti narystę pateikimo datos.
- 5.5. Nariai iš Asociacijos gali būti pašalinti Prezidiumo sprendimu, priimtu daugiau kaip 1/2 (vienos antrosios) dalyvaujančių narių balsų dauguma, jeigu jie:
 - 5.5.1. per 6 mėnesius po nustatyto termino bei raštiško Prezidiumo įspėjimo nesumoka Asociacijos nario mokesčio per 3 mėnesius po raštiško įspėjimo išsiuntimo;
 - 5.5.2. nuolat pažeidžia šiuos Įstatus, nevykdo Asociacijos organų sprendimų, vykdo veiklą, nesuderinamą su šiais Įstatais;
 - 5.5.3. nedalyvauja Asociacijos veikloje (be pateisinamos priežasties 5 kartus iš eilės praleidžia organizuojamus Susirinkimus);
 - 5.5.4. pažeidžia profesinę ar verslo etiką;
 - 5.5.5. švaisto patikėtą Asociacijos turtą ir/ar padaro žalą Asociacijai;
 - 5.5.6. atskleidžia konfidencialią informaciją, susijusią su Asociacijos veikla ir/ar jos nariais tretiesiems asmenims;
 - 5.5.7. netenka patentinio patikėtinio statuso.
- 5.6. Apie nario pašalinimą iš Asociacijos jam raštu praneša Prezidentas.
- 5.7. Nariui išstojus iš Asociacijos arba jį pašalinus, stojamieji nario įnašai ir kasmetiniai nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 5.8. Sprendimus dėl Asociacijos garbės narių priėmimo, jų išstojimo ar pašalinimo priima Asociacijos Prezidiumas daugiau kaip 1/2 (vienos antrosios) dalyvaujančių narių balsų dauguma

6. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR ASOCIACIJOS NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

- 6.1. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką nustato Susirinkimas bei tvirtina atskiru dokumentu.

ASOCIACIJOS ORGANAI

1. Asociacija įgyja teises, prisiima pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
2. Asociacijos organai yra šie:
 - 7.2.1. aukščiausiasis Asociacijos organas - Visuotinis narių susirinkimas (toliau vadinamas – „Susirinkimu“);
 - 7.2.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Prezidiumas;
 - 7.2.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas;
 - 7.2.4. kontrolės organas – Revizorius.

8. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 8.1. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti tik Asociacijos tikrieji nariai. Asociacijos Prezidiumo kvietimu Susirinkime svečio teisėmis gali dalyvauti garbės nariai. Susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtų klausimų, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Įstatuose numatytas išimtis.
- 8.2. Susirinkimo kompetencija:
 - 8.2.1. keičia Asociacijos Įstatus;
 - 8.2.2. nustato Asociacijos pagrindines veiklos kryptis;
 - 8.2.3. renka ir atšaukia Asociacijos Prezidentą;
 - 8.2.4. renka ir atšaukia Asociacijos Prezidiumą ar atskirus narius;
 - 8.2.5. nustato bei tvirtina atskiru dokumentu stojamojo mokesčio ir nario mokesčių dydį ir mokėjimo tvarką;
 - 8.2.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir veiklos ataskaitą;
 - 8.2.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 8.2.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 8.2.9. steigia Asociacijos filialus, atstovybes, nutraukia jų veiklą ir tvirtina jų nuostatus;
 - 8.2.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Įstatuose nustatytus klausimus, kurie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 8.3. Susirinkimo sušaukimo tvarka:
 - 8.3.1. Asociacijos eiliniai Susirinkimai yra šaukiami Asociacijos Prezidiumo sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus ne vėliau kaip praėjus 4 (keturiems) mėnesiams po finansinių metų pabaigos.
 - 8.3.2. Apie šaukiamą Susirinkimą Asociacijos nariai informuojami elektroniniais laiškais Valstybinio patentų biuro patentinių patikėtinių sąrašė nurodytais adresais arba Asociacijos nario raštiškame prašyme nurodytu būdu bei adresu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Susirinkimo. Pranešime turi būti nurodyta Susirinkimo data, vieta, laikas, numatoma darbotvarkė bei siūlomų sprendimų projektai.
 - 8.3.3. Susirinkimas neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje neskelbtais klausimais, nebent Susirinkime dalyvautų visi nariai.
 - 8.3.4. Ne mažiau kaip 1/10 Asociacijos narių siūlymu, pateiktu raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki paskelbtos Susirinkimo dienos, į Susirinkimo darbotvarkę įtraukiami jų siūlomi papildomi darbotvarkės klausimai ir sprendimo projektai, o Asociacijos nariai apie pakeitimus informuojami įstatų 8.3.2. punkte nurodytu būdu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienų iki Susirinkimo.
 - 8.3.5. Neeilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečdalių) Asociacijos narių arba Revizoriaus, arba Prezidento reikalavimu, arba Prezidiumo sprendimu.
 - 8.3.6. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose Įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštu sutinka.

- 8.3.7. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
- 8.4. Susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi asmenys, Susirinkimo dieną esantys Asociacijos tikraisiais nariais. Vienas narys susirinkime turi vieną balsą.
 - 8.5. Susirinkime dalyvauti ir pasisakyti be balsavimo teisės gali Asociacijos garbės nariai, Prezidentas, Revizorius, jeigu jie nėra Asociacijos nariai.
 - 8.6. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Asociacijos narių. Susirinkime sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, t.y. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“, išskyrus klausimus dėl Įstatų pakeitimo, Prezidiumo narių, Prezidento rinkimų bei Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), kuriems reikalinga Susirinkime 2/3 (dviejų trečdalių) dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
 - 8.7. Jeigu Susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) dienoms ir ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepriklausomai nuo to, kiek susirinkime dalyvauja Asociacijos narių. Apie pakartotinį Susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie neįvykusio Susirinkimo sušaukimą.
 - 8.8. Narys gali balsuoti tiek atviro balsavimo būdu, tiek ir raštu, užpildydamas balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
 - 8.9. Susirinkimai protokoluojami. Protokolą pasirašo Susirinkime išrinkti pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimui pasibaigus, protokolą ne vėliau kaip per 10 dienų pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo turi būti pridėtas Susirinkime dalyvavusių tikrųjų narių sąrašas su šių narių parašais.

9. PREZIDIUMAS

- 9.1. Prezidiumas yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, kurį sudaro 5 (penki) nariai, renkami 3 (trejų) metų laikotarpiui. Prezidiumo nariais gali būti tik Asociacijos tikrieji nariai. Tas pats narys gali būti renkamas į Prezidiumą ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės. Išrinktas Asociacijos Prezidentas *per se* yra Prezidiumo narys.
- 9.2. Prezidiumo nariui atsistatydinus iš savo pareigų, vietoje atsistatydinusio Prezidiumo nario likusiam Prezidiumo kadencijos laikotarpiui Susirinkimas renka kitą narį.
- 9.3. Prezidiumas ar atskiri jos nariai gali būti atšaukiami Susirinkimo sprendimu. Į atšauktojo Prezidiumo nario vietą likusiam Prezidiumo kadencijos laikotarpiui Susirinkimas renka naują narį.
- 9.4. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę iškelti savo kandidatūrą į Asociacijos Prezidiumą. Apie tai jis turi raštu pranešti Asociacijos Prezidiumui ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki Susirinkimo. Jei šiame punkte nustatyta tvarka kandidatūras iškėlę Asociacijos nariai neišrenkami ar jų nepakanka, kandidatai siūlomi Asociacijos Susirinkime.
- 9.5. Prezidiumas savo funkcijas atlieka Įstatuose nustatyta laiką arba iki bus išrinktas ir pradės dirbti naujas Prezidiumas.
- 9.6. Prezidiumas ar jo nariai savo veiklą pradeda pasibaigus Prezidiumą ar jo narius išrinkusiam Asociacijos Susirinkimui.
- 9.7. Asociacijos Prezidiumui vadovauja Asociacijos Prezidiumo pirmininkas. Prezidiumas iš savo narių tarpo renka Prezidiumo pirmininką.
- 9.8. Prezidiumo kompetencija:
 - 9.8.1. šaukia Susirinkimus, sudaro jų darbotvarkes, rengia sprendimų projektus;
 - 9.8.2. organizuoja Susirinkimo sprendimų ir Prezidiumo sprendimų įgyvendinimą;
 - 9.8.3. priima naujus Asociacijos narius bei šalina juos iš Asociacijos; tvarko Asociacijos narių sąrašą;

- 9.8.4. Prezidiumas, Prezidento teikimu, svarsto ir tvirtina buvusių Asociacijos Prezidentų, vadovavusių Asociacijai ne mažiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės, kurioms buvo išrinktas visuotiniame susirinkime, kandidatūras, dėl Asociacijos garbės prezidento vardo suteikimo ir/ar atšaukimo;
 - 9.8.5. sudaro Asociacijos veiklos strategiją, ateinančių metų biudžetą, tvirtina Asociacijos etatų sąrašą, pagal kurį priimami į darbą Asociacijos darbuotojai;
 - 9.8.6. iš anksto tvirtina Prezidento, vienasmeniškai atstovaujančio Asociacijai, sudaromus sandorius, kurie viršija 1000 (vieną tūkstantį) Lt;
 - 9.8.7. rūpinasi patentinių patikėtinių kvalifikacija, organizuoja konferencijas, simpoziumus, seminarus, paskaitas, diskusijas, kursus, praktinius užsiėmimus, stažuotes užsienyje;
 - 9.8.8. sprendžia kitus klausimus bei uždavinius, kurie nepriskirti Susirinkimo ar Prezidento kompetencijai.
- 9.9. Prezidiumas, Prezidento teikimu, ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) dienų iki Susirinkimo aprobuoja Prezidento parengtą praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą bei pateikia ją tvirtinti Susirinkimui. Ši ataskaita yra vieša, todėl kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
- 9.10. Prezidiumo posėdžių tvarka:
- 9.10.1. Prezidiumo posėdžius šaukia Prezidiumo pirmininkas ne rečiau kaip 4 (keturis) kartus per metus, informuodamas Prezidiumo narius elektroniniais laiškais Valstybinio patentų biuro patentinių patikėtinių sąraše nurodytais adresais ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki posėdžio bei pateikia darbotvarkę. Prezidiumo posėdžio šaukimo iniciatyvą teisę turi kiekvienas Prezidiumo narys.
 - 9.10.2. Prezidiumo posėdis laikomas įvykusių, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 (viena antroji) visų Prezidiumo narių. Visi Prezidiumo sprendimai priimami daugiau kaip 1/2 (vienos antrosios) dalyvaujančių narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai – lemia Prezidiumo pirmininko balsas.
 - 9.10.3. Prezidiumo posėdžiai privalo būti protokoluojami. Pasibaigus posėdžiui, protokolą ne vėliau kaip per 7 dienas pasirašo Prezidiumo posėdžio pirmininkas ir sekretorius, o jei jis nebuvo renkamas – Prezidiumo pirmininkas.

10. PREZIDENTAS

- 10.1. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, renkamas 3 (trejų) metų laikotarpiui. Tas pats narys gali būti renkamas Prezidentu ne daugiau kaip 2 (dviem) kadencijoms iš eilės.
- 10.2. Prezidentą iš tikrųjų asociacijos narių renka ir atšaukia Susirinkimas.
- 10.3. Prezidento kompetencija:
- 10.3.1. organizuoja ir vykdo kasdieninę Asociacijos veiklą;
 - 10.3.2. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus (pagal Prezidiumo patvirtintą etatų sąrašą), paskiria jiems pareiginius atlyginimus, nevirsydamas savo kompetencijos nustato Asociacijos darbuotojų pareiginius įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas, pasirašo darbo sutartis;
 - 10.3.3. leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos veiklą;
 - 10.3.4. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose;
 - 10.3.5. atstovauja Asociacijai teismuose, arbitraže, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 10.3.6. suteikia įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;
 - 10.3.7. veikia Asociacijos vardu ir vienvaldiškai sudaro sandorius, kurių suma nevirsija 1000 (vieno tūkstančio) litų. Prezidento sudaromiems sandoriams, kurie viršija 1000 (vieną tūkstantį) litų, reikalingas išankstinis Prezidiumo pritarimas;

- 10.3.8. gavęs Prezidiumo pritarimą, teikia Asociacijos vardu iniciatyvas, pasiūlymus dėl įstatyminių bei normatyvinių aktų priėmimo ir tobulinimo, dalyvauja derybose, svarstymuose kuriant pramoninės nuosavybės apsaugos įstatymus;
- 10.3.9. sudaro komisijas, darbo grupes, sekcijas pagal Asociacijos veiklos kryptis;
- 10.3.10. informuoja Asociacijos narius apie įvairius pramoninės nuosavybės apsaugos įstatymų pakeitimus;
- 10.3.11. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius, nepriskirtus Prezidiumo kompetencijai, klausimus;
- 10.3.12. teikia Prezidiumui svarstyti buvusių Asociacijos Prezidentų, vadovavusių Asociacijai ne mažiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės, kurioms buvo išrinktas visuotiniame susirinkime, kandidatūras, dėl Asociacijos garbės prezidento vardo suteikimo ir/ar atšaukimo;
- 10.3.13. ne vėliau kaip praėjus 2 (dviems) mėnesiams po finansinių metų pabaigos parengia ir pateikia Prezidiumui praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 10.3.14. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 10.3.15. atsako už dokumentų pateikimą juridinių asmenų registro tvarkytojui;
- 10.3.16. atlieka kitas teisės aktuose ir įstatuose nustatytas funkcijas.

11. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

- 11.1. Nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti galimybę susipažinti su Asociacijos dokumentais. Už dokumentų pateikimą atsako Prezidentas.
- 11.2. Gavus raštišką prašymą, informacija (dokumentai susipažinimui) teikiama nariui asmeniškai atvykus į Asociaciją, su Prezidentu iš anksto sutartu laiku, laikantis šiuose Įstatuose nustatytų terminų.
- 11.3. Konfidenciali informacija yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Prezidiumas. Su konfidencialia informacija narys gali susipažinti tik pasirašęs pasižadėjimą tokios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims. Už konfidencialios informacijos atskleidimą narys atsako įstatymų nustatyta tvarka ir pagal šiuos Įstatus.

12. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

- 12.1. Visi pranešimai, kurie pagal įstatymus turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai".
- 12.2. Už tinkamą informacijos paskelbimą yra atsakingas Prezidentas.

13. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 13.1. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo klausimus, taip pat filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atleidimo klausimus sprendžia, nuostatus tvirtina Susirinkimas, vadovaudamasis šiais Įstatais ir galiojančiais įstatymais.

14. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 14.1. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami Susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne nei 2/3 (du trečdaliai) Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
- 14.2. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

Asociacijos pakeisti Įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka.

LĖŠŲ IR PAJAMŲ PANAUDOJIMO, ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

15.1. Asociacijos lėšų šaltiniai:

- 15.1.1. Narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai bei savanoriški įnašai;
- 15.1.2. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- 15.1.3. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;
- 15.1.4. kredito įstaigų mokamos palūkanos už jose saugomas Asociacijos lėšas;
- 15.1.5. kaip palikimas gautos lėšos ir turtas;
- 15.1.6. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti;
- 15.1.7. rėmėjų įnašai;
- 15.1.8. pajamos už parduotą ar išnuomotą Asociacijos turtą;
- 15.1.9. kitos teisėtai gautos lėšos.

15.2. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

15.3. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Revizorius.

15.4. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti šiuose Įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

15.5. Asociacijai draudžiama:

- 15.5.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- 15.5.2. mokėti Asociacijos nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar kasmetinį mokestį;
- 15.5.3. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- 15.5.4. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 15.5.5. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę ar parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus galiojančiuose teisės aktuose numatytas išimtis;
- 15.5.6. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota arba būti jo dalyviu;
- 15.5.7. vykdyti kitus sandorius ar atlikti veiksmus, kuriuos draudžia Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymas bei kiti teisės aktai.

16. REVIZORIUS

16.1. Revizorius yra Asociacijos veiklos kontrolės organas. Revizorių renka Prezidiumas. Revizoriumi negali būti renkami Prezidiumo nariai, Prezidentas bei asmenys, kuriuos su Prezidiumo nariais ir/arba Prezidentu sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai.

16.2. Revizoriaus kompetencija:

- 16.2.1. tikrina, kaip tvarkomos bei naudojamos Asociacijos lėšos;
- 16.2.2. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės apskaitos dokumentus;

- 16.2.3. Susirinkimo ar Prezidiumo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 16.2.4. neteisėtos veiklos atveju apie pažeidimus informuoja Susirinkimą, Prezidiumą bei Prezidentą;
- 16.2.5. Susirinkimui teikia finansinės veiklos patikrinimų ataskaitą.
- 16.3. Prezidiumas bei Prezidentas privalo pateikti Revizoriui pateikti visus jo reikalaujamus Asociacijos finansinius buhalterinius dokumentus.
- 16.4. Revizorius privalo saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 17.1. Šiuos įstatuose nepatarti klausimai sprendžiami Asociacijos veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 17.2. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

Įstatai patvirtinti 2012 m. lapkričio 23 d. įvykusiame Asociacijos Susirinkime.

Įstatai pasirašyti 2012 m. lapkričio 23 d.

Susirinkimo įgaliotas asmuo,



Otilija Klimaitienė
Asociacijos prezidentė